

Regulamin działalności Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 293 w Warszawie

Na podstawie art. 83 ust. 4 ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 5 z późniejszymi zmianami) Rada Rodziców uchwała co następuje:

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekcroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. *Szkole* - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 293 im. Jana Kochanowskiego w Warszawie,
2. *Statucie* - należy przez to rozumieć Statut Szkoły,
3. *Dyrektorze* - należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły,
4. *Radzie* - należy przez to rozumieć Radę Rodziców ,
5. *Radzie Oddziałowej* - należy przez to rozumieć Radę oddziału,
6. *Przewodniczącym* - należy przez to rozumieć Przewodniczącego ds. organizacyjnych,
7. *Prezydium* - należy przez to rozumieć Prezydium Rady,
8. *Regulaminie* - należy przez to rozumieć niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców.

§ 2

1. Rada prowadzi swoją działalność w trakcie zebrań szkolnych, podczas dyżurów w pokoju Rady oraz przy pomocy swoich organów.
2. Organami, o których mowa w pkt 1 są:
 - Rady Oddziałowe
 - Przewodniczący
 - Prezydium
 - Komisja Rewizyjna
3. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych.
4. W skład Rady i jej ogólnoszkolnych organów mogą wchodzić rodzice uczniów Szkoły oraz jej honorowi członkowie, a w skład Rady Oddziałowej – wyłącznie rodzice uczniów danej klasy.

Rozdział 2 Zebrania Rady

§ 3

1. Zebranie Rady może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.
2. Do wyłącznej właściwości zebrania Rady należy:
 - wybór Prezydium,
 - coroczne określanie zasad wydatkowania środków Funduszu Rady (plan finansowy), z podziałem na cele wymienione w § 26 ust.3,
 - rozwiązywanie Rady.

§ 4

1. W zebraniach Rady może brać udział, z głosem doradczym Dyrektor.
2. Do udziału w zebraniach Rady mogą być zapraszane przez Przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady, inne osoby z głosem doradczym.

§ 5

1. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący lub upoważniony przez niego członek Prezydium, z własnej inicjatywy oraz na zgłoszony Przewodniczącemu wniosek 1/3 Rad Oddziałowych lub Dyrektora.
2. Zebrania Rady zwołuje się co najmniej 2 razy w roku szkolnym, w tym pierwsze we wrześniu każdego roku.
3. O terminie i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz Dyrektora w sposób zwyczajowo przyjęty, na minimum siedem dni przed planowanym terminem zebrania.
4. W uzasadnionych przypadkach zawiadomienie, o którym mowa w ust.3, może być dokonane najpóźniej na trzy dni przed terminem zebrania (zebranie nadzwyczajne).
5. Zawiadomienie o terminie zebrania polega na wskazaniu daty i godziny rozpoczęcia planowanego zebrania.
6. Na wypadek braku quorum (minimalnej frekwencji) we wskazanym terminie zebrania, w zawiadomieniu, o jakim mowa w ust. 5, może zostać wyznaczony drugi termin.

§ 6

Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący lub upoważniony przez niego członek Prezydium, przy pomocy Prezydium.

§ 7

Projekt porządku zebrania Rady może być uzupełniony, po otwarciu zebrania, a przed zatwierdzeniem projektu, o propozycje zgłaszane przez członków Rady oraz Dyrektora. Ta sama propozycja nie może być zgłaszana więcej niż jeden raz na jednym zebraniu.

§ 8

1. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem ust.2
2. Uchwała o rozwiązaniu Rady podejmowana jest bezwzględną większością głosów.
3. Zwykła większość głosów to taka liczba głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Pomijane są głosy „wstrzymujące się”.
4. Bezwzględna większość głosów jest to taka liczba głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos łączną liczbę głosów „przeciw” i „wstrzymujących się”.

§ 9

1. Uchwały Rady Rodziców, z zastrzeżeniem ust.3, podejmowane są w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady głosują przez podniesienie ręki. Głosowanie jawne przeprowadza osoba przewodnicząca zebraniu.

3. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
4. W głosowaniu tajnym członkowie Rady głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez osobę prowadzącą zebranie. Głosowanie tajne przeprowadza dwuosobowa komisja skrutacyjna, wybierana przez członków Rady.

§ 10

1. Quorum wymagane dla podjęcia uchwały przez Radę wynosi:
 - co najmniej 50% członków Rady – w pierwszym terminie zebrania,
 - co najmniej 30 % członków Rady – w drugim terminie zebrania.
2. Jeżeli pełny skład Rady stanowi liczbę nieparzystą, quorum w pierwszym terminie zebrania oznacza obecność członków Rady przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po $\frac{1}{2}$ pełnego składu.

§ 11

1. Rada dokumentuje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu, z zastrzeżeniem przypadków wymienionych w § 13 (uchwały w formie odrębnych dokumentów).
2. Protokół zebrania powinien zawierać:
 - numer i datę zebrania, z oznaczeniem terminu zebrania, jeśli zebranie odbywało się w dwóch terminach,
 - stwierdzenie prawomocności zebrania (quorum),
 - listę obecnych członków Rady,
 - zatwierdzony porządek obrad, przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz przedmiotu zgłoszonych wniosków,
 - oznaczenie (wskazanie numeru i przedmiotu) oraz treść uchwał, z tym, że w przypadku uchwał o jakich mowa w § 13, można pominąć w protokole ich treść,
 - podpisy Przewodniczącego i protokolanta.
3. Protokół z zebrania jest dostępny do wglądu w pokoju Rady Rodziców.
4. Zebrania Rady numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały Rady - arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem roku szkolnego.

§ 12

1. Niezależnie od utrwalenia podjęcia uchwał w protokole zebrania Rady, uchwały wymienione w § 13, sporządzane są niezwłocznie w formie odrębnych dokumentów, zawierających w szczególności:
 - tytuł uchwały,
 - podstawę prawną,
 - tekst uchwały,
 - podpis Przewodniczącego lub innego upoważnionego członka Prezydium, który prowadził zebranie Rady.
2. Tytuł uchwały składa się z następujących części:
 - oznaczenia numeru uchwały oraz organu, który ją wydał,
 - daty podjęcia uchwały,
 - możliwie najzwięźlejszego określenia uchwały.
3. Tekst uchwały należy systematyzować z wykorzystaniem podziału na paragrafy, a w miarę potrzeb także na ustępy i (lub) punkty oraz litery.

§ 13

1. Uchwałami wymagającymi zachowania formy opisanej w paragrafie poprzedzającym, są uchwały w sprawach:
 - Regulaminu lub zmiany Regulaminu,
 - rozwiązania Rady.
2. Rada może postanowić o sporządzeniu uchwały w formie odrębnego dokumentu także w innych przypadkach.

Rozdział 3 Rada Oddziałowa

§ 14

Rada Oddziałowa reprezentuje rodziców uczniów oddziału w Radzie na zasadach wynikających z Regulaminu, a ponadto może występować, w porozumieniu z wychowawcą uczniów oddziału, z wnioskami do Dyrektora oraz nauczycieli w innych sprawach istotnych dla oddziału, w granicach statutowych kompetencji Rady.

§ 15

1. Rodzice uczniów klasy na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym wybierają spośród siebie Radę Oddziałową w składzie:
 - przewodniczący,
 - wiceprzewodniczący,
 - skarbnik.
2. Kadencja Rady Oddziałowej trwa do wyboru nowej rady w kolejnym roku szkolnym.
3. Wybory przeprowadzane są w głosowaniu tajnym.
4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie min. dwuosobowym wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej.
5. W razie ustania członkostwa w Radzie Oddziałowej przed upływem kadencji na skutek utraty prawa wybieralności lub rezygnacji, rodzice na najbliższym zebraniu, z zachowaniem quorum określonego w §10, przeprowadzają wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
6. Zebranie rodziców uczniów może odwołać Radę Oddziałową lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji i wybrać nową lub nowych członków Rady Oddziałowej na okres do końca kadencji. Przepis ust.1 stosuje się odpowiednio.
7. Do głosowań podczas zebrań rodziców w sprawach, o których mowa w ustępach poprzedzających, stosuje się odpowiednio przepisy § 8 ust.1 i ust.3 oraz § 9 z zastrzeżeniem ust. 3.
8. O aktualnym składzie Rady Oddziałowej jej przewodniczący informuje Przewodniczącego niezwłocznie po każdorazowym przeprowadzeniu wyborów.
9. Protokół z wyborów do Rady Oddziałowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
10. Protokół z wyborów uzupełniających do Rady Oddziałowej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 16

1. Pracami Rady Oddziałowej kieruje przewodniczący.
2. Przewodniczący Rady Oddziałowej w szczególności:
 - a) reprezentuje rodziców uczniów oddziału i Radę Oddziałową wobec innych podmiotów,
 - b) jest przedstawicielem oddziału w Radzie Rodziców, bierze udział w pracach i zebraniach Rady Rodziców,
 - c) utrzymuje stały kontakt z wychowawcą uczniów klasy,
 - d) dokonuje podziału zadań pomiędzy członków Rady Oddziałowej,
 - e) zwołuje w miarę potrzeby, w tym na wniosek wychowawcy uczniów klasy, posiedzenia Rady Oddziałowej
3. Przewodniczący Rady Oddziałowej może, w przypadku przejściowej niemożności wykonywania obowiązków, upoważnić innego członka Rady Oddziałowej do zastąpienia go.
4. Osoba, upoważniona przez Przewodniczącego Rady Oddziałowej ma uprawnienia wskazane w ust. 2.
5. W przypadku, gdy decyzją klasy zadanie, o którym mowa w ust. 2 lit. b zostało powierzone innej osobie, ust. 3 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 4 Prezydium

§ 17

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem, z wyłączeniem spraw wymienionych w § 3 ust.2.
2. Uchwałę w sprawie wyznaczenia przez Prezydium przedstawicieli rodziców do pracy w innych organach, Przewodniczący przedstawia Radzie do akceptacji na najbliższym zebraniu Rady, a w razie odmowy akceptacji, przedstawicieli wyznacza Rada.
3. W ramach realizacji zadań, o których mowa w § 5 Prezydium w szczególności :
 - pomaga w przygotowaniu projektu porządku zebrania Rady oraz projektów uchwał Rady,
 - sporządza uchwały Rady.

§ 18

1. Prezydium składające się z 5 osób wybiera Rada spośród swoich członków.
2. Osoby kandydujące do wyboru może zgłosić każdy członek Rady, w liczbie nie przekraczającej pełnego składu Prezydium. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest wyrażenie zgody przez osobę zgłoszoną.
3. Jeżeli liczba kandydatów przekracza liczbę członków Prezydium, wybrane zostają te osoby, które w głosowaniu tajnym otrzymały kolejno największą liczbę głosów. W razie potrzeby, wynikającej z równej liczby głosów oddanych na kandydatów, prowadzący zebranie zarządza kolejne tury wyborów.
4. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie min. dwuosobowym wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować do Prezydium.
5. Wybór członków Prezydium odbywa się w głosowaniu tajnym.

6. W skład Prezydium wybieranych jest co najmniej dwóch rodziców uczniów klas nauczania początkowego i co najmniej dwóch rodziców uczniów klas starszych, chyba, że osoby zgłoszone do kandydowania w jednej z tych grup rodziców nie wyrażą zgody na kandydowanie.
7. Wzór protokołu z wyborów do Prezydium Rady Rodziców stanowi załącznik nr 3.

§ 19

1. Kadencja Prezydium trwa od dnia wyboru do dnia pierwszego zebrania RR w kolejnym roku szkolnym.
2. W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji na skutek utraty prawa wybieralności lub rezygnacji, na najbliższym zebraniu Rady przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji. Przepisy § 18 ust. 2-5 stosuje się odpowiednio.
3. Rada może odwołać Prezydium w całości i dokonać wyboru nowego Prezydium lub – jeśli do końca kadencji pozostaje nie więcej niż 6 miesięcy – powierzyć dotychczasowemu Prezydium pełnienie obowiązków do końca kadencji.
4. Rada może odwołać poszczególnych członków Prezydium przed upływem kadencji. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 20

1. Na pierwszym posiedzeniu, w dniu dokonania przez Radę wyborów, Prezydium konstituuje się w składzie:
 - przewodniczący do spraw organizacyjnych,
 - przewodniczący do spraw finansowych,
 - zastępca przewodniczącego do spraw finansowych,
 - 2 członków Prezydium.
3. Do momentu wyboru Przewodniczącego pierwsze posiedzenie nowo wybranego Prezydium prowadzi dotychczasowy Przewodniczący albo wyznaczony przez niego, lub – w razie braku wyznaczenia – obecny na zebraniu Rady inny członek dotychczasowego Prezydium.

§ 21

Przewodniczący reprezentuje Radę wobec innych organów, a ponadto:

- kieruje pracą Rady w zakresie i na zasadach ustalonych w Regulaminie,
- kieruje pracą Prezydium, w tym w szczególności:
 1. określa zakresy zadań pozostałych członków Prezydium,
 2. zwołuje i prowadzi posiedzenia Prezydium,

§ 22

1. Przewodniczący Prezydium jest w stałym kontakcie z pozostałymi członkami Prezydium oraz Dyrektorem, a posiedzenia Prezydium zwołuje w miarę potrzeb.
2. Z wnioskiem o zwołanie Prezydium może wystąpić Dyrektor.
3. Prezydium podejmuje decyzje w formie uchwał.

§ 23

Uchwały Prezydium podejmowane są przy odpowiednim zastosowaniu zasad określonych w § 9 ust. 1 i ust. 3 oraz § 10.

Rozdział 5 Komisja Rewizyjna

§ 24

1. Rada powołuje spośród siebie 2 osoby, które tworzą Komisję Rewizyjną.
2. Komisja Rewizyjna nadzoruje prace Rady w danym roku szkolnym, a w szczególności działalność finansową
3. Członek Komisji Rewizyjnej nie może być jednocześnie członkiem Prezydium.
4. Komisja Rewizyjna na pierwszym zebraniu we wrześniu przedstawia sprawozdanie z kontroli prac Rady, w tym przedstawia rekomendację dotyczącą realizacji planu finansowego.

Rozdział 6 Zasady wydatkowania Funduszu Rady

§ 25

1. Do podejmowania pieniędzy z konta Funduszu upoważnieni są:
 - Przewodniczący do spraw finansowych
 - Zastępca przewodniczącego do spraw finansowych.
2. Kwoty podejmowanych pieniędzy oraz ich przeznaczenie określa Prezydium, w ramach zasad ustalonych przez Radę w planie finansowym.
3. Środki Funduszu przeznaczone są w szczególności na:
 - zakup pomocy dydaktycznych i sprzętu niezbędnego dla prawidłowego rozwoju uczniów,
 - poprawę warunków pracy i wypoczynku uczniów,
 - organizację zajęć dodatkowych,
 - poszerzanie horyzontów myślowych uczniów,
 - pomoc potrzebującym wsparcia uczniom
2. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków z Funduszu mogą składać:
 - Dyrektor
 - pedagog szkolny,
 - nauczyciele,
 - rodzice.

§ 26

Do prowadzenia księgowości i kasy Rady Rodziców Prezydium może zaangażować księgową i sekretarza na zasadzie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej, oraz nauczycieli do prowadzenia zajęć organizowanych przez Radę Rodziców. Wynagrodzenie ustala Prezydium ze środków finansowych Rady Rodziców, określonych w planie finansowym na dany rok szkolny. Umowa o pracę lub umowa cywilno-prawna określa zakres obowiązków tych osób.

Rozdział 7 **Kompetencje Rady**

§ 27

1. Rada Rodziców w ramach kompetencji stanowiących:
 - a) uchwała regulamin swojej działalności;
 - b) uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły.
2. Rada Rodziców w zakresie kompetencji opiniujących:
 - a) opiniuje projekt planu finansowego Szkoły przedkładany jej przez Dyrektora Szkoły;
 - b) opiniuje podjęcie w Szkole działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje, w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły;
 - c) opiniuje pracę nauczyciela w związku z zakończeniem stażu koniecznego do uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego; Rada Rodziców przedstawia swoją opinię na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego; nieprzedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania dotyczącego awansu zawodowego nauczyciela;
 - d) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności wychowania i kształcenia, w przypadku gdy organ nadzoru pedagogicznego poleca takowy opracować;
 - e) opiniuje formy realizacji zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów;
 - f) opiniuje propozycję dni dodatkowo wolnych od zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.
 - g) ustala w porozumieniu z Dyrektorem szczegółową listę produktów przeznaczonych do sprzedaży lub stosowania w ramach żywienia zbiorowego
 - h) ustala w porozumieniu z Dyrektorem wzór jednolitego stroju oraz sytuacje, gdy nie jest on wymagany (jeżeli strój jednolity obowiązuje w Szkole)
3. Rada Rodziców może:
 - a) wnioskować do Dyrektora Szkoły o dokonanie oceny nauczyciela z wyjątkiem nauczyciela stażysty;
 - b) występować do Dyrektora Szkoły, innych organów Szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw szkolnych;
 - c) delegować swojego przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły;
 - d) delegować swojego przedstawiciela do zespołu oceniającego powołanego przez organ nadzoru pedagogicznego albo do organu prowadzącego w celu rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy.
 - e) wnioskować o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju.
4. Rada Rodziców może porozumiewać się z radami rodziców innych szkół, ustalając zasady i zakres współpracy.

Rozdział 8 Rozwiązanie Rady

§ 28

1. Rada może podjąć uchwałę o samorozwiązaniu się, jeśli uzna, że wystarczającą reprezentację interesów rodziców uczniów Szkoły zapewnia Rada Szkoły.
2. Rozwiązanie Rady równoznaczne jest z rozwiązaniem Prezydium, które jednak pełni swoje obowiązki w zakresie dysponowania środkami Funduszu rady, aż do wyczerpania tych środków.

Rozdział 9 Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§ 29

1. Zmiana (nowelizacja) Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
2. Nowelizacja może polegać na uchwaleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych przepisów.
3. Uchwała nowelizująca wymienia uchylane, zmieniane lub uzupełniane przepisy, podając zarazem nową treść przepisów.
4. Jeżeli liczba zmian w regulaminie jest znaczna, Prezydium opracowuje i ogłasza w formie obwieszczenia, tekst jednolity Regulaminu.

§ 30

Regulamin wchodzi w życie z dniem 4 czerwca 2018 roku.